Al Segretariato regionale per la Campania

del Ministero della cultura

sr-cam@cultura.gov.iit

sr-cam@pec.cultura.gov.it

RICHIESTA ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

*(ART. 5 D.LGS. 33/2013 – ART. 22 L. 241/1990* *e ss. mm.)*

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Via e n.

CAP

Prov.

Tel./cell fax e-mail

In qualità di: Titolare del diritto  Legale rappresentante di persona fisica/giuridica

*altro (specificare)*

# CHIEDE

*accesso civico semplice* (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa lapubblicazione;

*accesso civico generalizzato* (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e ai documenti detenuti dal Segretariato dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Campania, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;

*accesso documentale* (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dal Segretariato per i beni e le attività culturali e per il turismo della Campania riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

*(Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione)*

Per le domande di **accesso civico semplice** compilare la parte sottostante:

# MOTIVA

la richiesta per: omessa pubblicazione parziale pubblicazione

Per le domande di **accesso documentale** compilare la parte sottostante:

# MOTIVA E DICHIARA

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza: Indirizzo della residenza

Indirizzo PEC/mail

SI PRENDE ATTO CHE:

1. se la presente domanda viene trasmessa via posta ordinaria o elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
2. in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L.241/90, il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo);
3. l’Amministrazione può discrezionalmente esonerare il richiedente dal rimborso dei costi di riproduzione prescritti, qualora sia stato espressamente autorizzato l’utilizzo della posta elettronica per l’invio della documentazione richiesta.

Nel trasmettere i propri dati, il sottoscritto acconsente al loro trattamento, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato di quanto previsto dall’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003, dal Regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii..

Data

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)